

MONITORAMENTO DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Exercício: 2022

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. INTRODUÇÃO	3
3. TRANSPARÊNCIA PASSIVA	4
3.1. Dados Gerais sobre Pedidos de Acesso à Informação na UFVJM	4
3.2. Pedidos de Acesso à Informação em 2022	5
3.3. Tipos de Resposta	6
3.4. Tempo médio de resposta	7
3.5. Motivos de negativas de acesso à informação em 2022	8
3.6. Recursos	9
3.7. Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários	9
3.8. Omissões a solicitações de acesso à Informação	10
4. TRANSPARÊNCIA ATIVA	11
4.1. Sistema de Transparência Ativa (STA)	11
4.2. Dados Abertos	15

RELATÓRIO ANUAL DE MONITORAMENTO DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Exercício: 2022

1. APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, torna público o Relatório Anual de implementação e monitoramento da Lei nº 12.527/11, Lei de Acesso à Informação (LAI). O art. 40, inciso II, da referida lei, dispõe que a Autoridade designada pelo dirigente máximo, deverá exercer o monitoramento da implementação da LAI e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento.

O presente relatório apresenta dados sobre o cumprimento da Transparência Passiva e da Transparência Ativa no âmbito da UFVJM, referente ao exercício de 2022.

Em relação à transparência passiva, são apresentados o panorama geral da LAI na UFVJM desde a sua implementação até o fim de 2022, dados estatísticos das solicitações de acesso à informação, respostas, motivos de negativas, recursos e omissões.

Sobre a Transparência Ativa, são apresentados os resultados referentes ao cumprimento dos itens obrigatórios de transparência ativa e à execução da política de abertura de dados na instituição.

2. INTRODUÇÃO

O Acesso às Informações Públicas é uma das garantias constitucionais, prevista no artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988. Esta assegura que "todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado".

Tal direito é regulamentado pela Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação (LAI). Nos termos da LAI, toda informação produzida e custodiada pelo poder público deve estar disponível à sociedade, ressalvadas aquelas protegidas por disposição legal.

Sob esse aspecto, constitui princípio básico da Lei de Acesso à Informação a máxima divulgação de informações, sendo a publicidade a regra e o sigilo a exceção.

O direito de acesso à informação é operacionalizado por meio da Transparência Ativa e da Transparência Passiva, que devem ser, obrigatoriamente, cumpridas pelos órgãos e entidades.

3. TRANSPARÊNCIA PASSIVA

A Transparência Passiva compreende o acesso à informação por meio de solicitação específica do cidadão, diretamente aos órgãos e entidades públicas. A Lei de Acesso à Informação estabelece prazos para atendimento à demanda do interessado.

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) é a unidade responsável por atender aos pedidos de acesso à informação recebidos pela UFVJM. Vinculado diretamente à Reitoria, o setor foi criado na instituição em atendimento à Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI), regulamentada pelo Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

O SIC está instalado em ambiente de fácil acesso ao público, com o objetivo de atender, orientar, receber e registrar pedidos de acesso à informação. O atendimento ao cidadão é feito tanto na forma presencial como via sistema eletrônico, através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR, implementada no âmbito do Poder Executivo Federal pela Controladoria Geral da União (CGU).

O Fala.BR está acessível ao público na seção “Acesso à Informação”, subseção “Serviço de Informação ao Cidadão”, no portal institucional da UFVJM.

Em cumprimento à Lei de Acesso à Informação (Art. 30, inciso III), estão disponíveis na plataforma Fala.BR e no portal institucional da UFVJM relatórios estatísticos contendo dados a respeito dos pedidos e recursos recebidos, bem como informações gerais sobre os solicitantes, que podem ser acessados nos seguintes endereços:

<https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>

<https://falabr.cgu.gov.br/publico/DownloadDados/DownloadDadosLai.aspx>

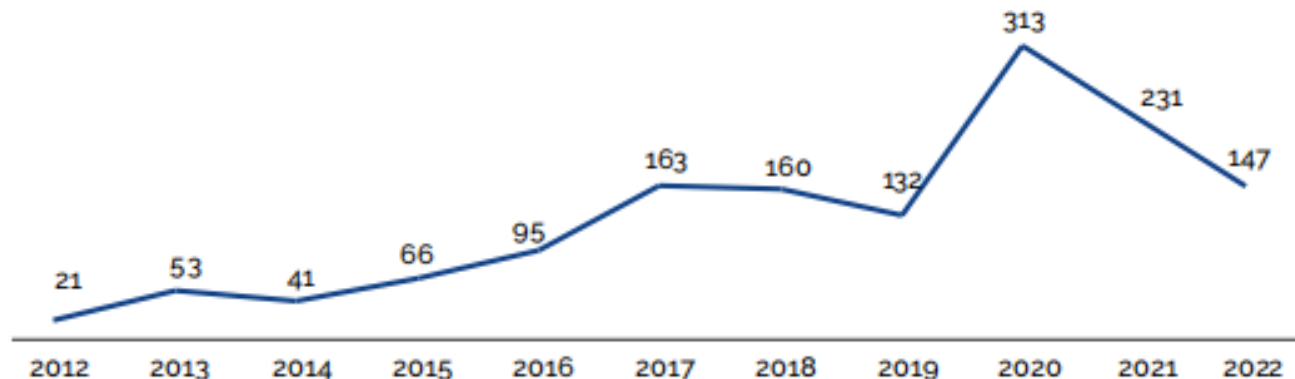
<http://portal.ufvjm.edu.br/page/acesso-a-informacao/sic>

3.1. Dados Gerais sobre Pedidos de Acesso à Informação na UFVJM

A CGU disponibiliza um painel comparativo intitulado “Lei de Acesso à Informação”, que apresenta um panorama da implementação da norma no Poder Executivo Federal. O painel pode ser acessado através do endereço <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>.

Apresenta-se, a seguir, uma visão geral dos pedidos de acesso à informação, de maio de 2012 a dezembro de 2021:

Evolução temporal do quantitativo de Pedidos de Acesso à Informação na UFVJM 2012 a 2022



Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação/CGU

Situação dos pedidos de acesso à Informação no período de maio/2012 a dezembro/2022:

- 1.423 pedidos recebidos.
- 1.423 pedidos respondidos.
- 867 solicitantes.
- 181 recursos recebidos.
- 177 recursos respondidos.

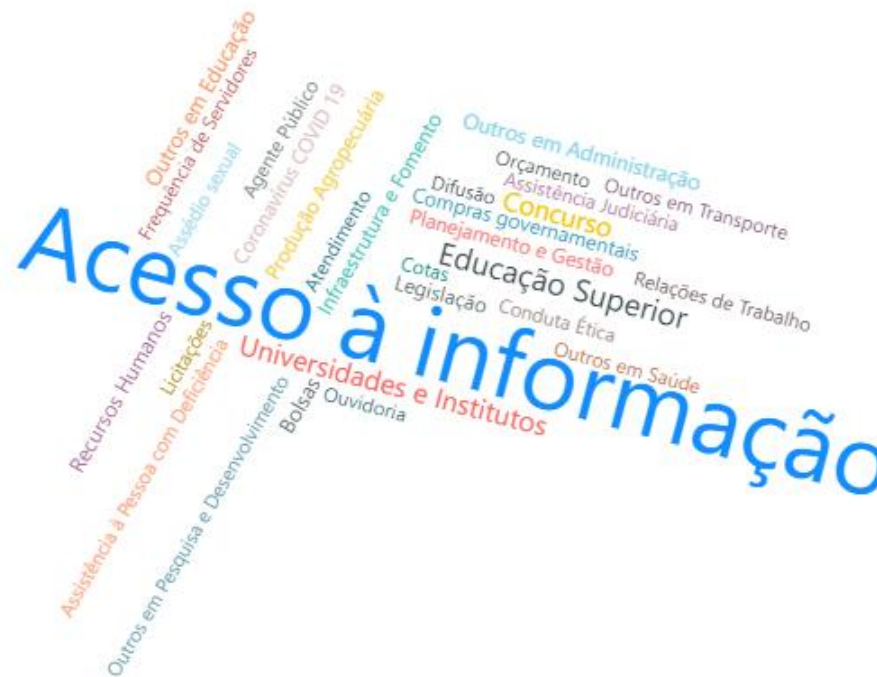
3.2. Pedidos de Acesso à Informação em 2022

No âmbito da UFVJM, no ano de 2022, foram recebidas 147 solicitações de pedidos de acesso à informação, realizados por 107 solicitantes, sendo respondidos 100% das solicitações.

É possível verificar, através do gráfico de evolução temporal acima, que em 2022 houve uma redução no número de pedidos recebidos (147), em relação a 2021 (313). A UFVJM ocupava o 84º lugar no ranking do total de 302 órgãos e entidades analisados pelo painel e, com a diminuição de pedidos, passou a ocupar o 103º lugar nesse ranking.

Observa-se, assim, uma diminuição de aproximadamente 36% em comparação com o ano de 2021.

Os temas mais demandados no período são apresentados a seguir:

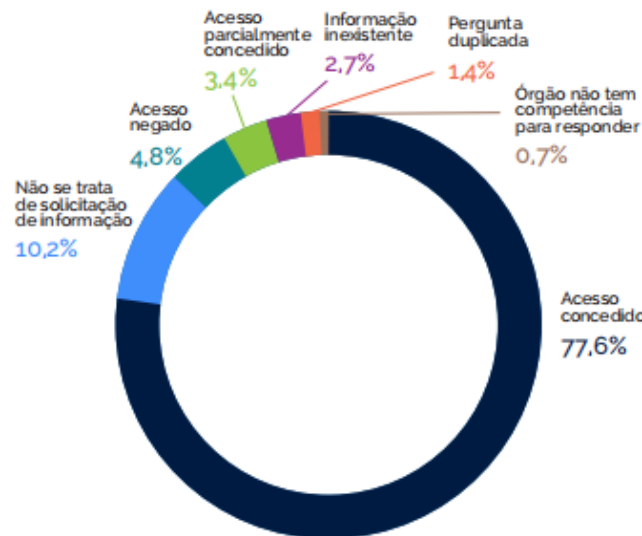


Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação/CGU

3.3. Tipos de Resposta

Do total de pedidos recebidos no âmbito da UFVJM em 2022, 77,55% tiveram como resposta “acesso totalmente concedido”; 3,40% tiveram o “acesso parcialmente concedido”. O restante das manifestações recebidas ou estavam fora do escopo da Lei de Acesso à Informação ou se enquadrava nas hipóteses legais de sigilo e/ou proteção de dados pessoais. O detalhamento desses dados pode ser observado no gráfico a seguir:

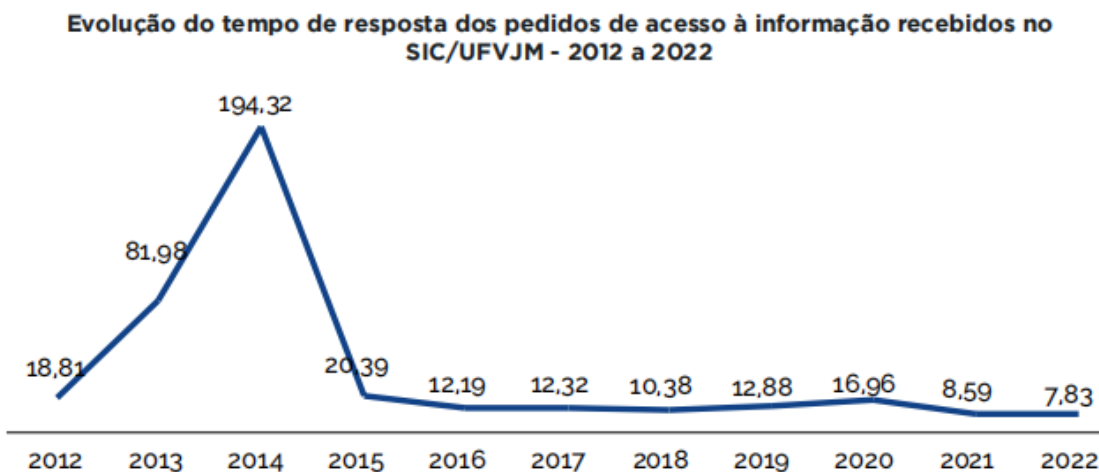
Distribuição dos Tipos de Resposta dos Pedidos de Acesso à Informação Recebidos na UFVJM de 01/01/2022 a 31/12/2022 (n=147)



Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação/CGU

3.4. Tempo médio de resposta

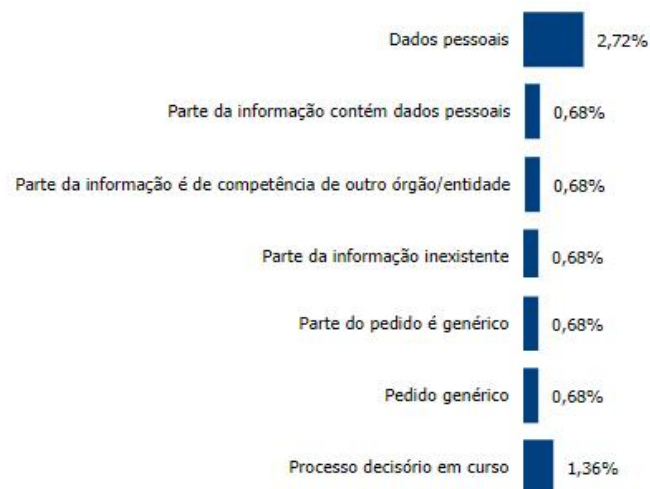
O tempo médio de resposta dos pedidos foi de 7,83 dias - significativamente menor que o prazo previsto na LAI (20 dias, prorrogáveis por mais 10) e 9,48% menor que no ano anterior. Tal fato deve-se ao aprimoramento dos fluxos internos dos processos do SIC/UFVJM e à contribuição dos setores da instituição na prestação mais célere de respostas.



Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação/CGU

3.5. Motivos de negativas de acesso à informação em 2022

As decisões que negaram o acesso às informações solicitadas representaram 4,8% do total de decisões emitidas nos pedidos de acesso à informação. O gráfico a seguir ilustra as razões para negativa de acesso e respectivos percentuais.

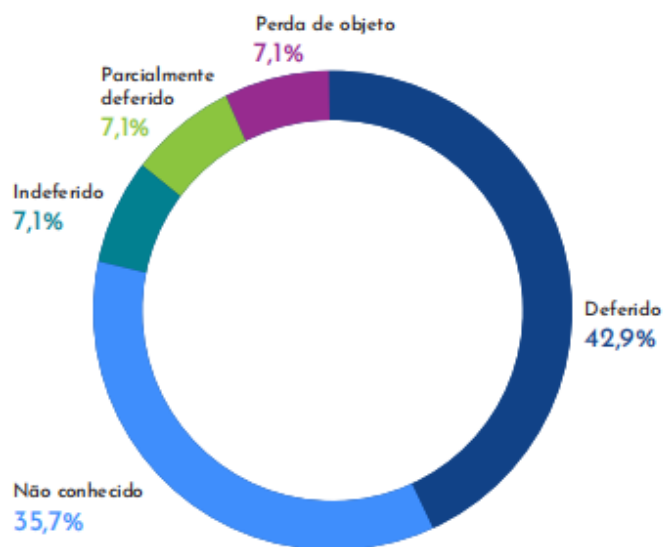


Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação/CGU

3.6. Recursos

No âmbito da UFVJM, foram interpostos 14 recursos, a maioria por alegação de que “a informação recebida não corresponde à solicitada”. Dos recursos, 10 foram em 1ª instância, 2 em 2ª instância e 2 em 3ª instância. Em 2022, houve uma queda de cerca de 2,5% no quantitativo proporcional de recursos em relação ao ano de 2021, o que pode estar relacionado ao aprimoramento dos fluxos internos de processos do SIC/UFVJM bem como a uma maior interação com os setores respondentes na busca por respostas mais adequadas.

Distribuição das decisões dos recursos relacionados a pedidos de acesso à informação na UFVJM em 2022 - (n=14)



3.7. Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários

Os usuários do sistema Fala.BR podem expressar seu grau de satisfação mediante instrumento disponível no próprio sistema. Trata-se de um formulário online, com disponibilidade permanente, que permite a avaliação da qualidade das respostas prestadas pela instituição. São feitas duas perguntas aos solicitantes, com respostas que variam em uma escala de 1 a 5. Quanto mais próximo do 5 maior a satisfação com a resposta recebida. Tais dados também se encontram disponíveis para consulta no painel da Lei de Acesso à Informação (LAI).

Em relação ao ano de 2021, em que a UFVJM figurou em 93º lugar no ranking de satisfação do usuário do painel da LAI com nota 4,43, houve uma diminuição considerável na satisfação do usuário em 2022, sendo que a UFVJM ocupou a posição 236º no mesmo ranking, alcançando a nota 3,93.

Na figura abaixo, pode ser conferida a média dos resultados das 23 avaliações recebidas nas pesquisas de satisfação que foram respondidas pelos solicitantes sobre os pedidos de acesso à informação feitos à UFVJM no ano de 2022.



Fonte: Painel da Lei de Monitoramento da LAI CGU

3.8. Omissões a solicitações de acesso à Informação

A UFVJM não registrou omissões de acesso à Informação no período, o que pode ser atribuído à atuação preventiva realizada em conjunto, pela Gestão do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação no período.

4. TRANSPARÊNCIA ATIVA

A Transparência Ativa é o dever de entidades e órgãos públicos de divulgar de forma proativa e espontânea, informações de interesse geral ou coletivo por eles produzida ou custodiada, em local físico de fácil acesso e via internet.

A LAI prevê, ainda, a divulgação obrigatória de um rol mínimo de informações, no menu principal “Acesso à Informação” do [Portal institucional](#) na internet.

No âmbito da UFVJM, as informações públicas estão disponibilizadas no portal institucional, no menu principal, seção “Acesso à Informação”.

4.1. Avaliação do Sistema de Transparência Ativa (STA)

Dos 49 itens avaliados pela Controladoria-Geral da União (CGU), a UFVJM cumpre 44, ocupando a 135ª posição no ranking geral e a 5ª posição entre as universidades federais.

Índice de Transparência Ativa da UFVJM avaliados pela CGU em 2022



Fonte: Painel da Lei de Monitoramento da LAI CGU

A tabela abaixo relaciona os itens de Transparência Ativa avaliados pela CGU em 2022:

Id	Assunto	Item Avaliado
1	AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga lista dos programas, projetos e ações executados?
2	AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga a indicação da unidade responsável pelo desenvolvimento e implementação de seus programas, projetos e ações?
3	AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga as principais metas de seus programas, projetos e ações?
4	AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga indicadores de resultado e impacto, quando existentes, relativos a seus programas, projetos e ações?
5	AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga os principais resultados de seus programas, projetos e ações?
6	AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga sua Carta de Serviço?
7	AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga informações gerais sobre programas que resultem em renúncias de receitas?
8	AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre programas financiados pelo Fundo de Amparo ao trabalhador – FAT?
9	AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga seus relatórios de gestão?
10	AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga seus relatórios e certificados de auditoria?
11	AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga Informações sobre os processos de auditorias anuais de contas?
12	AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga Informações sobre o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT)?
13	CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros?
14	DADOS ABERTOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre a implementação da política de dados abertos?
15	DADOS ABERTOS	O site do órgão ou entidade possibilita gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários (tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações)?
16	FERRAMENTAS E ASPECTOS TECNOLÓGICOS DOS SITES DOS ÓRGÃOS	O sítio eletrônico do órgão ou entidade disponibiliza ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente e clara?
17	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	O órgão ou entidade divulga o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo?
18	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	Data da última atualização do rol:
19	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	O órgão ou entidade divulga o rol das informações desclassificadas, no período de 1º de junho do ano anterior a 31 de maio do corrente ano, em cada grau de sigilo?
20	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	Data da última atualização do rol:
21	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	O órgão ou entidade disponibiliza o formulário de pedido de desclassificação e recurso referente a pedido de desclassificação?
22	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	Qual o total de Informações Classificadas como ‘Reservadas’ no órgão ou entidade atualmente?
23	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	Qual o total de Informações Classificadas como ‘Secretas’ no órgão ou entidade atualmente?

24	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	Qual o total de Informações Classificadas como 'Ultrassecetas' no órgão ou entidade atualmente?
25	INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	Qual o total de informações desclassificadas no órgão ou entidade no período de 1º de junho do ano anterior a 31 de maio do corrente ano?
26	INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga sua estrutura organizacional [organograma] até o 4º nível hierárquico?
27	INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga suas competências até o 4º nível hierárquico?
28	INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga a base jurídica de sua estrutura organizacional e competências até o 4º nível hierárquico?
29	INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga lista de seus principais cargos e respectivos ocupantes ["quem é quem"] até o 5º nível hierárquico?
30	INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga telefones, endereços e e-mails de contato dos ocupantes de seus principais cargos até o 5º nível hierárquico?
31	INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga a agenda de autoridades até o 4º nível hierárquico?
32	INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga os horários de atendimento ao público?
33	INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade publica os currículos de todos os ocupantes de cargos de direção e assessoramento superior?
34	LICITAÇÕES E CONTRATOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre suas licitações?
35	LICITAÇÕES E CONTRATOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre os contratos firmados em seu âmbito?
36	OUTROS	Além das informações obrigatórias, o órgão ou entidade publica outras informações em transparência ativa? Informar a lista de informações publicadas no campo observações e o endereço eletrônico onde se encontram esse banco de dados.
37	PARTICIPAÇÃO SOCIAL	O órgão ou entidade divulga informações sobre as instâncias e mecanismos de participação social que disponibiliza?
38	PERGUNTAS FREQUENTES	O órgão ou entidade divulga em seus sites eletrônicos as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade? Informe no campo 'observação' a data da última atualização.
39	RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre sua receita pública?
40	RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre a execução orçamentária de suas despesas (por unidade orçamentária)?
41	RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre a execução financeira de suas despesas?
42	RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre suas despesas com diárias e passagens?
43	SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)	O órgão ou entidade divulga informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)? [Localização; horário de funcionamento; nome dos servidores; telefone e e-mails específicos para orientação e esclarecimentos de dúvidas; nome e cargo da autoridade de monitoramento da LAI]
44	SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)	O órgão ou entidade disponibiliza o modelo de formulário de solicitação de informação para aqueles que queiram apresentar o pedido em meio físico (papel) junto ao SIC?
45	SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)	O órgão ou entidade publica em seu site eletrônico banner para o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)?
46	SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)	O órgão ou entidade divulga os relatórios estatísticos de atendimento à Lei de Acesso à Informação?

47	SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga informações sobre seus servidores?
48	SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga as íntegras dos editais de concursos públicos realizados?
49	SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga a relação completa de empregados terceirizados?

Legenda: Cumpre Cumpre parcialmente Não cumpre

Fonte: Dados extraídos do relatório de transparência ativa no Falabr (perfil Gestor).

Avaliação da CGU em relação aos itens parcialmente cumpridos:

- O órgão ou entidade divulga informações sobre a implementação da política de dados abertos?

Observação da CGU: Para esse item ser considerado integralmente cumprido é obrigatório que o PDA vigente esteja publicado.

- O órgão ou entidade divulga os horários de atendimento ao público?

Observação da CGU: Alguns setores não possuem o horário de funcionamento publicado.

- O órgão ou entidade divulga informações sobre os contratos firmados em seu âmbito?

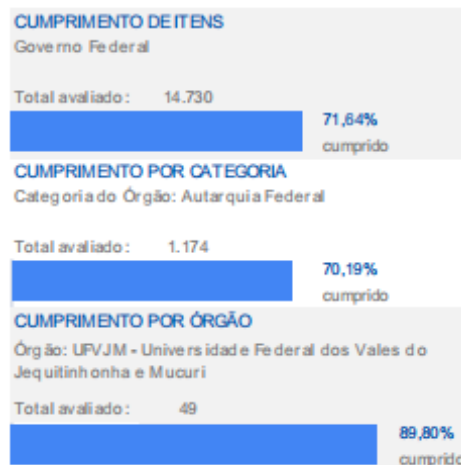
Observação da CGU: A partir da publicação do Acórdão nº 1.855/2018-Plenário, o Tribunal de Contas da União (TCU) passou também a exigir a publicação do inteiro teor dos contratos celebrados por órgãos e entidades nessa subseção. Assim, para o correto cumprimento das obrigações desse item, órgãos e entidades deverão adicionar esses dados ao submenu "Licitações e Contratos".

Avaliação da CGU em relação ao(s) item(ns) não cumprido(s):

- O órgão ou entidade divulga a relação completa de empregados terceirizados?

Observação da CGU: O item foi considerado como "NÃO CUMPRE" pois a informação está desatualizada (Consta Janeiro de 2021 no site).

Os itens não cumpridos ou parcialmente cumpridos foram objeto de ações junto aos responsáveis, visando a adequação às determinações legais.

Índice Geral de cumprimento de transparência ativa (Governo Federal/ IES/ UFVJM)

Fonte: Painel da Lei de Monitoramento da LAI – CGU

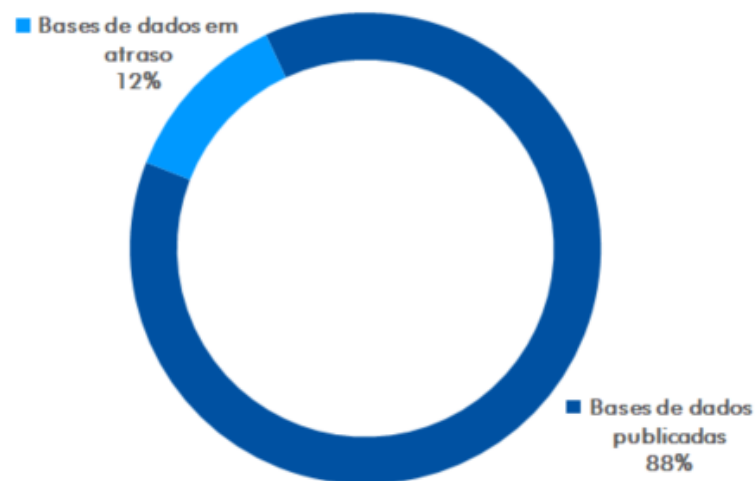
Embora não cumpra todos os itens de transparência ativa avaliados, a UFVJM apresenta maior percentual de itens atendidos no exercício, em comparação com outras Instituições de Ensino Superior (IES) e com o próprio governo federal, como demonstra os indicadores acima.

4.2. Dados Abertos

O Plano de Dados Abertos é um importante instrumento de viabilização da transparência e do controle social. Através dele, a instituição apresenta à sociedade o planejamento das ações de implantação da Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, contemplando a estratégia de abertura das bases de dados criadas e custodiadas pela instituição, bem como sua sustentação, monitoramento e controle.

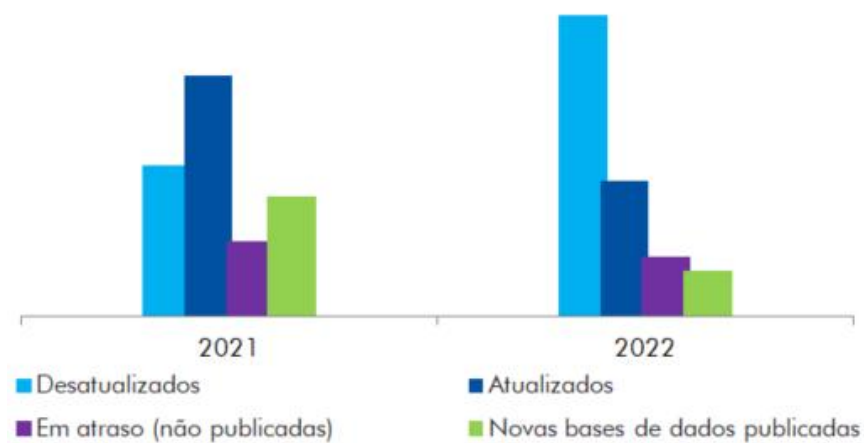
No âmbito da UFVJM, a implementação da Política de Dados Abertos foi orientada pelo Plano de Dados Abertos (PDA) 2018-2020 e previu a abertura de 25 bases de dados públicos produzidos ou custodiados pela instituição. Desde a sua implementação, a UFVJM inventariou 33 conjuntos de dados, dos quais 29 estão disponibilizados para a sociedade e podem ser acessados no Portal de Dados Abertos da UFVJM.

Conjuntura da abertura de dados no exercício 2022



Fonte: Elaboração Própria

Situação das bases de dados em relação ao ano anterior



Fonte: Elaboração Própria

Analisando-se o gráfico anterior, é possível observar uma diminuição no engajamento dos setores responsáveis pela abertura das bases de dados, refletindo em considerável aumento de bases de dados desatualizadas em relação ao ano anterior.

Ações estão sendo realizadas junto aos setores responsáveis pelas bases de dados, visando a máxima disponibilização de dados abertos em transparência ativa e atualização periódica dos dados abertos desatualizados. Além disso, serão promovidas ações de conscientização, com o intuito de provocar mudanças de comportamento dos agentes públicos, principalmente dos gestores, para assegurar o atendimento das normas vigentes, viabilizando o aprimoramento contínuo do acesso à informação pública na UFVJM e a consolidação de uma cultura organizacional de transparência pública.

Registra-se que o Plano de Dados Abertos da UFVJM encontra-se com vigência expirada. O novo PDA, referente ao biênio 2023-2025, aguarda aprovação pelo Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controle – CGIRC.

As informações relacionadas à implementação e execução da Política de Dados Abertos na UFVJM, estão disponíveis no portal institucional, na seção Acesso à Informação, subseção [Dados Abertos](#).

Obs.: O presente documento é a versão diagramada do Documento Relatório de Monitoramento da LAI - Exercício 2022 (1106752), disponível no processo Sei 23086.015339/2022-27.

Raquel Pereira de Arruda Matos
Autoridade de Monitoramento da LAI - UFVJM
(Portaria nº 2095, de 5 de outubro de 2020)