



ORIENTAÇÕES PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Inicialmente, apresentamos nossos cumprimentos pelo sucesso na seleção e ingresso na pós-graduação. Nós, da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, o(a) recebemos com alegria, colocando-nos à sua disposição para o que for necessário.

Comunicamos que, para a efetivação da matrícula, será necessário o envio de toda a documentação definida no item “Das matrículas” do edital de seleção para o endereço eletrônico selecaospogg@ufvjm.edu.br, conforme data de matrícula definida no cronograma editalício.

Os documentos deverão apresentar a seguinte formatação:

- 1- Todos os documentos deverão ser digitalizados em **arquivo único**, exatamente na ordem descrita no edital. O título do arquivo deverá ser o seu nome completo.
- 2- Formato PDF com Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR).
- 3- Resolução mínima de 300 dpi.
- 4- Deverá ser digitalizado o verso dos documentos que contenham informações no mesmo, ou seja, não será necessário digitalizar o verso, caso ele esteja em branco.
- 5- O assunto do e-mail deverá ser: **Matrícula e nome do curso**

Posteriormente, em data a ser amplamente divulgada, será necessário o seu comparecimento à PRPPG (Secretaria de pesquisa e pós-graduação do campus do Mucuri - R. Cruzeiro, 1 - Jardim Sao Paulo, Teófilo Otoni - MG, 39803-371 – Teófilo Otoni/MG), para a apresentação dos documentos originais, que serão conferidos com o arquivo apresentado para o arquivamento em sua pasta acadêmica.

IMPORTANTE: é imprescindível o cumprimento na íntegra das orientações expressas acima, caso contrário, a matrícula não será efetivada e o candidato poderá perder o direito à vaga, resguardado o contraditório e a ampla defesa.